

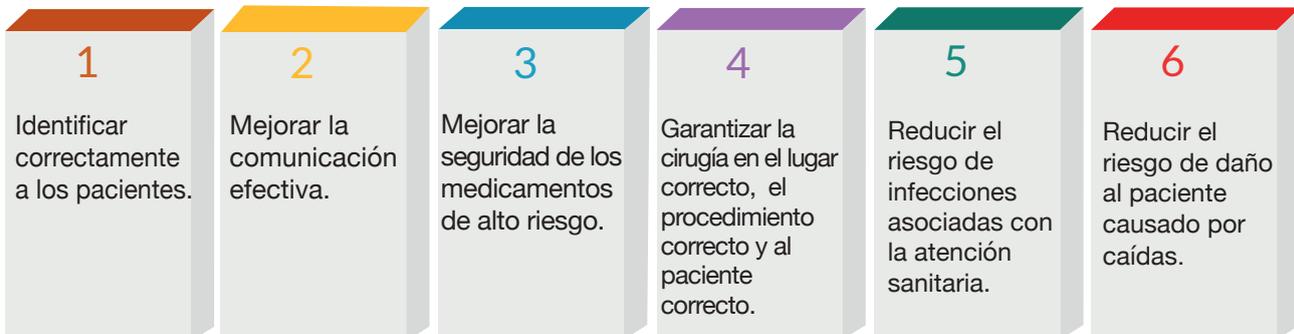
Informativo #1 / Abril, 2016

La Clínica de Marly está continuamente trabajando por los pacientes y para ello se han creado diferentes actividades donde usted como trabajador está involucrado, su gestión diaria promueve la seguridad del paciente.

Marly segura trabaja con seis componentes:



Seguridad del paciente enfocada en las metas de la Joint Commission que son:



Qué hacemos para identificar correctamente los pacientes:

1. Se ponen manillas blancas para la identificación de los pacientes hospitalizados, esta manilla tiene los 3 identificadores:



1. Nombres completos
2. Fecha de nacimiento
3. Número de identificación

2. Llamamos al paciente por su nombre completo

3. Los recién nacidos tienen una manilla igual a la de su mamá, de color rosado las niñas, de color azul los niños, y de color gris los gemelos.

4. Las camas de observación de urgencias tienen un espacio para poner la identificación de cada paciente.

5. En la unidad de cuidado intensivo cada cubículo tiene un tablero de identificación del paciente.

Qué hacemos para reducir el riesgo de infección en los pacientes?:

Cumplimos la estrategia de los 5 momentos de lavado de manos, hacemos recordación al personal que olvida algún momento.

La higiene de manos se clasifica en dos tipos:

1. Lavado de manos (Agua y Jabón)
2. Fricción con Alcohol (Alcohol Glicerinado)



La indicación para realizar el LAVADO DE MANOS (Con agua y jabón) es cuando las manos están visiblemente sucias, después de riesgo de exposición a fluidos corporales y antes de realizar algún procedimiento quirúrgico, de lo contrario se puede realizar FRICCIÓN CON ALCOHOL hasta máximo 10 veces (De acuerdo a la ficha Técnica del alcohol glicerinado actualmente usado en Clínica de Marly).

Por tanto, NO hay una indicación exclusiva para realizar un tipo específico de higiene para cada momento, el personal de salud puede ejercer cualquiera de los dos, ya sea: lavado de manos (Agua y Jabón) o fricción con alcohol (Alcohol Glicerinado), siempre y cuando tenga en cuenta los principios antes mencionados.

Tenemos dispensadores de alcohol glicerinado en los servicios para higienizar las manos, y hay disponibilidad de lavamanos en cada servicio para llevar a cabo el lavado de manos.

En salas de Cirugía hay disponibilidad de todos los diferentes productos para el lavado de manos según la preferencia del personal asistencial.

Contamos con un servicio de esterilización con equipos de alta tecnología que nos brindan una seguridad en la utilización de los dispositivos y equipos quirúrgicos en salas.

Existe un folleto de indicaciones para el paciente previo a cirugía donde se explica al paciente como debe ingresar a su cirugía

En la unidad de cuidado intensivo existen paquetes de medidas que se siguen paciente por paciente para prevenir las neumonías asociadas al cuidado de la salud, las infecciones urinarias, las infecciones asociadas a catéter.

Existe un protocolo de manejo de antibióticos profilácticos

Existe una verificación por parte del médico de infecciones acerca de los antibióticos protegidos y se hacen los ajustes necesarios cuando se requiere.

Se han implementado diferentes tipos de aislamiento en caso que alguna patología lo requiera con el fin de proteger al paciente, acompañantes y al personal de salud. Si existe esta indicación de aislamiento el médico deberá indicarla y se pondrá un distintivo en la puerta de entrada de la habitación con el color de cada tipo.

**T
I
P
O
S

D
E

A
I
S
L
A
M
I
E
N
T
O**

 AISLAMIENTO RESPIRATORIO Se debe usar tapabocas convencional o tapabocas N95, además se limita a 2 el número de visitantes, se evitan al máximo los traslados a otras áreas de la clínica y se debe tener la puerta de la habitación cerrada.	 AISLAMIENTO POR GOTAS Se debe usar tapabocas convencional, además se evitan al máximo los traslados a otras áreas de la clínica.
 AISLAMIENTO DE CONTACTO Se debe usar tapabocas convencional, bata, gorro y guantes, además se evitan al máximo los traslados a otras áreas de la clínica.	 AISLAMIENTO PROTECTOR Se debe usar tapabocas convencional, bata y gorro, además se limita a 2 el número de visitantes, se evitan al máximo los traslados a otras áreas de la clínica y se debe tener la puerta de la habitación cerrada.

Recuerde que:

El área de Calidad trabaja para que la documentación en la Clínica este organizada y con una codificación específica de acuerdo al proceso al que pertenece.

Ingrese a la intranet y oprima el botón en gestión documental, allí usted verá el mapa de procesos institucional, ubíquese en su proceso y haga clic.

Que Hay de Nuevo en Marly Notimarly

Bienvenidos a la portada

Anuncios

GESTIÓN DOCUMENTAL

MENÚ PRINCIPAL

- » Inicio
- » Premiación tomo de boletín 2015 (Ver con internet)

IMPORTANTE

- » Medicos Adscritos
- » Nuevo POS
- » **Gestión Documental**
- » Información SUPERSALUD

ENLACES EXTERNOS

- » Web de la Clínica
- » Enlaces Web Convenios
- » Carpetas Compartidas
- » Registro de Nacimientos/Defunciones (Ruaf)

Hace 100 años
Miércoles 22 de diciembre de 1915

BELLEZA PARA LAS DAMAS

EL TIEMPO

BELLEZA PARA LAS DAMAS

SEGURO MÉDICO EN LA MARLY

Muy conveniente y práctico resulta el seguro médico que la Casa de Salud

Su número de IP es: 192.168.7.125

BUSQUEDA

buscar...

MANUALES Y/O INSTRUCTIVOS

- » Manual Control de activos
- » Guia de transfusión
- » Manuales de STONE
- » Fichas Tecnicas de STONE
- » Formatos de STONE
- » Instructivo Imagenología Digital
- » Instructivo Descripción Quirúrgica
- » Manual de Outlook Express
- » Manual Para hacer Backup del Correo en Outlook Express
- » Manual Para hacer Backup del Correo en Microsoft Outlook

Usted podrá encontrar todos los documentos institucionales de su servicio y del resto de la institución, están para su lectura y aplicación según corresponda.

La gestión documental de su servicio soporta el trabajo que usted realiza día a día, cualquier documento que encuentre sin estas características comuníquelo a su jefe inmediato quien se comunicará con calidad, para enviar dicho documento

Por la intranet divulgamos manuales, guías de manejo, procedimientos, protocolos, instructivos, formatos y anexos de cada proceso y servicio.

Recuerde que esta es una herramienta que le sirve a ejecutar su labor de manera correcta.

LA CLÍNICA ES DE TODOS Y EL COMPROMISO CON LA CALIDAD, NUESTRA MISIÓN